


 (ВЕЖДАЮ
 Заведующий МКДОУ
 «Большемуртинский детский сад № 1»
 И.В. Прокопьева
 Приказ № 10 от 24.01.2022 г.

**График
 оперативных совещаний при заведующем детским садом
 на 2022/2023 учебный год**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Старший воспитатель	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о

	работников	<ul style="list-style-type: none"> – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 		<ul style="list-style-type: none"> направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций 	<ul style="list-style-type: none"> – Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели 	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения 	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный за пожарную безопасность; завхоз 	<ul style="list-style-type: none"> Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители 	<ul style="list-style-type: none"> Составлены: – проект

	Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<p>родительской обществу;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственные за безопасность 	<p>программы мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	завхоз	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Старший воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

		– проконтролировать выполнение программы производственного контроля		
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	завхоз	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр	Завхоз – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана

		территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; -завхоз – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые	– члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры

		допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	- Завхоз – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Завхоз – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				

3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	– административный персонал	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – воспитатели; – административный персонал 	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп; – проекты приказов